



PEARSON

edexcel  
CAMBRIDGE  
International Examinations  
Cambridge Associate School

Advanced and  
Measured Progress  
are now

cognia

Creativity Private School

*"Learners Today, Leaders Tomorrow"*

Creativity – Outstanding – Quality

سياسة المواظبة





Advanced and Measured Progress are now

COGNIA

### Vision

**Together We Achieve:  
Creativity –Outstanding – Quality**

### Mission

**To provide the students with educational services of high quality, through best pedagogical practices, in order to up a generation that elevates Bahrain among other nations.**

### Strategic Educational Goals:

1. Space applying regular comprehensive educational evaluation for all school work aspects, focusing on the quality of outcome (Standard of students' Academic Achievement including passing the International Examinations with high proficiency, and maintaining an outstanding Personal Development).
2. Applying high quality teaching and learning through effective manual, and teaching and learning strategies, and employing a variety of highly effective electronic educational resources and devices.
3. Offering all categories of students an outstanding support and guidance through various educational activities in a healthy and safe environment.
4. Raising staff competency through conducting high quality Professional Development Programs.
5. Having a wise school leadership and management that is highly professional, and is aware of the importance of planning, implementation, evaluation and assessment and human relationship.

### Objectives

In partnership with students, parents, teachers and administrators, Creativity Private School accomplishes its mission by:

- Preparing young boys and girls as future leaders and contributing members in a global community.
- Challenging students to be critical thinkers, creative problem solvers and independent learners.
- Developing healthy personal, physical, social and strong qualities through life skills and citizenship education.
- Providing a safe, orderly, and nurturing environment.
- Integrating technology as an instrumental tool in the learning process.
- Recognizing and respecting cultural diversity

### الرؤية

**معاً نحقق الإبداع، والتميز، والجودة**

### الرسالة

**" نسعى لتقديم خدمات تعليمية تربوية ذات جودة عالية  
لننشئة جيل يرتقي بالوطن بين الأمم .**

### الأهداف الاستراتيجية

1. تقويم تربوي شامل منظم لكافة جوانب العمل المدرسي مع التركيز على جودة المخرجات: (مستوى تحصيل الطلبة الأكاديمي واجتيازهم الامتحانات الدولية ، وتطورهم الشخصي المتميز .
2. تعليم وتعلم ذوا جودة عالية من خلال تطبيق استراتيجيات تدريس فاعلة، وتوظيف موارد إلكترونية متنوعة .
3. دعم ومساندة متميزة لجميع فئات الطلبة من خلال الأنشطة التربوية المتنوعة ، وتوفير بيئة صحية آمنة محفزة .
4. رفع الكفاءة المهنية لأعضاء الهيئتين الإدارية والتعليمية.
5. قيادة وإدارة مدرسية حكيمة وواعية، تدرك أهمية العلاقات الإنسانية ، والتخطيط والتنفيذ والتقويم .

## السمات المستهدفة في طلابنا

### سيتعلم طلاب مدارس الإبداع الخاصة كي يصبحوا :

#### • **مسلمين مبدئيين ومؤمنين .**

1. مؤمنون : يمتلكون إيماناً قوياً بمبادئ ديننا الإسلامي الحنيف.
2. مبدئيون : يظهرون فهماً عميقاً للمبادئ الإرشادية الدائمة ويطبقونها باتساق بحياتهم .

#### • **أشخاصاً مفكرين، محبين للتعلم، ومتفاعلين بإيجابية مع العالم المتغير .**

1. واعون : يبقون على معرفة واطلاع بما يدور حولهم من أحداث محلية وعالمية ذات أهمية.
2. مفكرون : يمتلكون ويطبقون العادات العقلية ومهارات التفكير في اتخاذ قرارات سليمة وفي حل المشكلات المعقدة.
3. متقنون : يتمتعون بحب الاستطلاع والتعلم طوال حياتهم ، ويمتلكون المهارات اللازمة لمواصلة التعلم وللبحث في أفكار جديدة بطريقة بناءة وذات قيمة .
4. متأملون : يفكرون في تعلمهم وأعمالهم بعمق، ويحللون نقاط قوتهم ونقاط ضعفهم بطريقة بناءة .

#### • **أشخاصاً منفتحين ومهتمين بالآخرين.**

1. منفتحون : يقدرون الفروق الفردية ، ويحترمون آراء وقيم وتقاليد الأفراد الآخرين والثقافات الأخرى ، ويرفضون التطرف والعنصرية.
2. مهتمون : يظهرون اهتماماً وتعاطفاً إزاء الآخرين ومشاعرهم ولديهم إحساس قوي بالالتزام الشخصي بالعمل في خدمة مجتمعاتهم.

#### • **أشخاصاً ناجحين يسهمون في تنمية المجتمع .**

1. فاعلون : يمتلكون المهارات الحياتية ويطبقونها باتساق في حياتهم .
2. متواصلون : يظهرون قدرة عالية على التعبير عن الأفكار والمشاعر والمعلومات بثقة باللغتين العربية والإنجليزية وبغيرها من وسائل التعبير الأخرى.
3. متوازنون : يدركون أهمية التوازن بين العقل والجسم للصحة الشخصية ويحافظون على ذلك التوازن في حياتهم .
4. مجازفون : يتناولون المواقف غير المألوفة بدون قلق، ولديهم الثقة والاعتماد على النفس عند القيام بأدوار جديدة. ويتصفون بالشجاعة والاستعداد للدفاع بطريقة بناءة عن قناعاتهم الذاتية.
5. متأزرون : ينظرون بإيجابية إلى الأفراد والأمور ولديهم مهارات وعادات التعاون مع الآخرين للعمل بفاعلية ضمن فريق لتحقيق أهداف مشتركة.

## عزيزي ولي أمر الطالب / الطالبة عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

### اليك بعض مهارات المذاكرة الجيدة:

#### أولاً: القراءة الإجمالية للدرس والتركيز على:

- 1- حفظ عناوين الدروس الرئيسية مع تسميها جيداً.
- 2- حفظ العناوين الجزئية واسترجاعها عند طلبها.
- 3- قراءة الدرس قراءة إجمالية وسريعة ثم بعد ذلك قراءة تفصيلية.
- 4- دراسة الرسوم التوضيحية والتعرف عليها أثناء القراءة إن وجدت.

#### ثانياً: المذاكرة والحفظ باتتبع الخطوات التالية:

- 1- التعرف على النقاط الأساسية في الدرس بوضع خط تحتها أو تلخيصها على هامش الصفحة.
- 2- فهم القوانين والقواعد والمعادلات فهماً جيداً ثم حفظها.
- 3- وضع أسئلة على الدرس والتعرف على إجاباتها.
- 4- الإجابة عن أسئلة شاملة ويفضل أن تكون أسئلة امتحانات سابقة.
- 5- قبل النوم يجب استرجاع ما تم حفظه من القوانين والقواعد حيث إن النوم يساعد على تثبيتها.

#### عزيزي الطالب:

- احرص على طاعة الله وتأدية الشعائر الدينية وطاعة والديك وأخلص في عملك.
- حدد هدفك من النجاح فهذا دافع قوي للاستذكار الجيد.
- انتبه أثناء شرح المعلم وابتعد بذهنك عن كل ما يسبب تشتت فكري.
- تجنب الصحبة السيئة والأصدقاء الذين لا يقدرسون المسؤولية.
- ابتعد عن المشاكل الأسرية والقلق العاطفي.
- لا تتردد في مراجعة مكتب المشرفة الاجتماعية إذا واجهتك مشكلة وتأكد من العمل معها بسرية تامة.

#### (1) الوجبات التي يتم تناولها بالمدرسة:

الرجاء تشجيع الطالب/ الطالبة على شرب الماء وتناول الطعام الصحي، إضافة للمحافظة على الصحة بشكل عام. يجب تناول خبز البر، الفواكه، الخضروات الطازجة، الحليب، العصير الطبيعي الخالي من المواد الحافظة... والابتعاد عن الأطعمة والمشروبات غير الصحية مثل (المشروبات الغازية، الشكولاتة، العلكة، الحلويات المختلفة، رقائق البطاطس وأنواع الطعام التي تدخل فيها المواد الحافظة والصبغات الضارة، ولحرصنا على سلامة طلابنا يمنع منعاً باتاً تناول هذه الأطعمة لتأثيرها السيء على الصحة، لذا نرجو منك التعاون معنا وتوعية ابنك/ابنتك بذلك. كما نرجو توفير قارورة ماء يومياً في حقيبة طعام ابنك/ابنتك.

#### (2) الخروج والغياب:

نحن حريصون على حضور الطلاب والطالبات بانتظام وعدم تغيبهم أو خروجهم أثناء الدوام المدرسي إلا عند الضرورة القصوى وفي هذه الحالة نرجو إعلام المدرسة خطياً وتوضيح سبب الغياب والاستئذان، ولا يسلم الطالب/الطالبة إلا لولي الأمر أو تحديد المستلم مسبقاً وتبليغ المدرسة بذلك. وفي حالة التغيب بسبب مرضي لأكثر من يوم الرجاء إرسال تقرير طبي يوضح سبب الغياب. كما نرجو الحرص على عدم سفر الطالب/الطالبة خلال أيام الأسبوع لما لذلك من أثر سيء على التعلم.

#### (3) الصحة والسلامة:

نحن حريصون على صحة وسلامة طلابنا لذلك نجو إبلاغ المعلمين أو المشرفة الاجتماعية في حال وجود مشكلة صحية يجب مراعاتها بشكل خاص مثل (الحساسية من بعض الأطعمة أو أشياء أخرى كحالات ربو تستدعي انتباه خاص أو استعمال أنواع معينة من الأدوية... إلخ)، نرجو منك توعية ابنك/ابنتك بمرضه وما الأشياء التي تضر به. وفي حالة وجود علاج يجب إرسال تعليمات واضحة عن الوقت والجرعة لكل دواء، أما في حالة المرض المفاجئ أو الإصابة داخل المدرسة، ستقوم مدرسة بالمدرسة بعمل اللازم ومن ثم الاتصال بالأهل وإذا كانت الإصابة تستدعي الذهاب إلى المستشفى وستقوم المشرفة الاجتماعية بالمدرسة بالاتصال بالأهل وإخبارهم بالحالة وترافق الطالب/الطالبة إلى المستشفى الذي يعالج به وفقاً للبيانات التي أرسلها ولي الأمر.

#### (4) الحضور والانصراف:

نرجو الالتزام بأوقات الحضور والانصراف لما له من تأثير إيجابي على الطالب/الطالبة من النواحي الاجتماعية والنفسية والتحصيلية. وفي حالة التأخر لسبب، يرجى الاتصال بالمدرسة للاخبار عن السبب، كما نرجو عدم تجمع الأمهات أو المربيات وقت الحضور والانصراف أو أثناء ساعات الدوام والرجوع إلى الإدارة عند الضرورة، كما يرجى التبليغ المبكر عن تغيير خطط الانصراف للتمكن من إبلاغ الطالب/الطالبة في الوقت المحدد علماً بأن الطابور الصباحي يبدأ الساعة 7:15، ويجب أن يكون حضور الطالب/الطالبة بين الساعة 6:30-7:10 وليس قبل أو بعد هذا الموعد.

## السياسة والإجراءات الخاصة بتفقد حضور الطلاب ومواظبتهم

### الغرض من السياسة :

تحسين فرصة الارتقاء بالتعلم وتنمية عادات عمل الطالب من خلال ضمان مستوى عال من الحضور والمواظبة. وتسعى المدرسة إلى تحقيق هذا الغرض من خلال توضيح سياسة المدرسة وتفقد تطبيقها وتطبيق العواقب بشكل متسق وفوري .

### تعريف المواظبة:

التزام الطالب بالحضور إلى المدرسة حسب المواعيد الرسمية التي تحددها المدارس، وذلك من بداية اليوم الدراسي إلى نهايته بما في ذلك الحضور الصباحي وحضور الحصص الدراسية.

### 1- مبادئ سياسة المواظبة:

- الحضور والمواظبة في المدرسة مسألة مهمة لتعلم الطالب وتحصيله وكذلك لتنمية أخلاقيات إيجابية في العمل.
- الغياب المتكرر أو التأخير لأحد الطلاب يمكن أن يؤثر على الأنشطة في الصف وبالتالي يعطل الآخرين كما يعطل تطبيق خطط المعلم التعليمية.
- مشاركة الوالدين ودعمهما أو فقدان ذلك يبعث برسالة قوية للطلاب بخصوص أهمية التعلم والمسؤولية الشخصية.
- كنتيجة لهذه الحقائق، وضعت المدرسة سياسة جديدة تتضمن النقاط الرئيسية التالية:
  - يتم احتساب كل من الغياب والتأخر والخروج أثناء الدوام على أساس يومي .
  - يتحمل الأهل مسؤولية تعليم أبنائهم ما فاتهم أثناء أي غياب ويؤدون أية مهام تسند لهم من قبل معلمهم سواء أكان الغياب بعذر مقبول أم بعذر غير مقبول.
  - بما أن الغياب أو التأخر أو الخروج المتكرر لطالب ما سيؤثر حتماً على تعلم ذلك الطالب (وقد يؤثر على تعلم الطلاب الآخرين في الصف)، فإنه سيؤدي إلى عواقب سيجد الطالب أنها عواقب يلبية، وإذا لم يتم إيقافه (التأخر أو التغيب أو الاستئذان)، فإنه قد يؤثر على استمرار وجود الطالب في المدرسة .
  - يتم البدء بتطبيق القوانين والمعالجات المذكورة في السياسة اعتباراً من الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الأول للصفوف من الثاني إلى الثاني عشر ومن الأسبوع الثاني للفصل الدراسي الأول من كل عام للصفوف رياض الأطفال والأول الابتدائي. وعليه، فإن الأسبوع الأول من العام الدراسي سوف لا يحتسب لرياض الأطفال وطلاب الصف الأول ولكن سيرصد بالسجلات ، غير أن الأسبوع الأخير قبل كل إجازة وقبل فترة الاختبارات في نهاية كل فصل دراسي سيتم احتسابه.

### قوانين الغياب بدون عذر مقبول :

- 1- أن أي غياب عن أي يوم أو حصة يعتبر غياباً "بدون وثائق رسمية" وبالتالي فهو عذر غير مقبول (حتى لو كان ذلك خروجاً من المدرسة بطلب أحد الوالدين).
- 2- الحد الأقصى لعدد أيام الغياب "بدون وثائق رسمية" في السنة الدراسية (10 أيام) منفصلة ومتصلة.
- في حالة الغياب، بما في ذلك حالات التأخر أو الاستئذان والتي تحول إلى غياب واحد بدون عذر مقبول، فإنه سيتم تطبيق المعالجات التالية:

بالنسبة للغياب بدون عذر مقبول، فإنه يتعين على الأهل والطالب التأكد من تعلم المهارات والمضمون الذي فاتته بسبب الغياب على نحو مستقل، كما أن عليه أن يسلم جميع المهام المطلوبة منه في الوقت المحدد.

إذا طلب من ولي الأمر أن يأتي إلى المدرسة لحضور اجتماع لمناقشة غياب الطالب أو تأخره ولكنه لم يحضر ، أو لم يتصل لتحديد موعد بديل ، فإنه سوف لا يسمح للطلاب بحضور أي حصة حتى يحضر ولي أمره. وستعلم المشرفة الاجتماعية ولي الأمر بالموعد وسيرتب لانتظار الطالب في مكتب الأشراف/ المدير لحين وصول ولي الأمر .

### قوانين الغياب بعذر مقبول

- في حالة غياب الطالب أو الخروج من المدرسة في الحالات التي تقع ضمن الفئات الست الآتية:
- الغياب لأخذ اختبارات رسمية مثل ( القدرات أو الاختبار التحصيلي أو اختبارات أخرى توافق عليها المدرسة أو الغياب بهدف المشاركة في مسابقة أو مناسبة وافقت المدرسة عليها وذلك إذا كان الطالب قد أعلم المشرفة قبل ثلاثة أيام على الأقل من موعد الاختبار أو المناسبة وقدم أوراقاً رسمية تثبت ذلك.
  - الغياب في حالة حصول حادث مروري يتم في نفس اليوم مرفقاً بإثبات من الشرطة.
  - الغياب بسبب وفاه أحد الأصول في الأسرة ( الجدان ، الوالدان ، الإخوة ، الأخوات) لمدة ثلاثة أيام عمل.
  - الغياب الذي تؤكد أوراق رسمية ويتطلب من الطالب أن يذهب إلى المحكمة أو إلى مؤسسة حكومية أو مستشفى كانت قد حددت له موعداً معيناً يقتضي الغياب عن المدرسة .

✓ في حالة الغياب بما في ذلك حالات التأخر أو الاستئذان والتي تحول لغياب فإنه سيتم تطبيق التالي :

- بالنسبة للطلاب الذين لديهم غياب بعذر مقبول ، فإن على الأهل أن يتأكدوا أن أبناءهم يتعلمون المهارات والمحتوى وأن يسلموا جميع الأعمال التي عينت لهم في الفترة التي غابوا عنها ، غير أنه يمكن إعطاؤهم قدرأ من الوقت الكافي لآتمامها . وسيعمل المعلمون ما بوسعهم للمساعدة خلال اليوم الدراسي قدر الإمكان ، غير أن الطالب والأهل هم الذين يتحملون المسؤولية عن فترة غياب الطالب.

### الإجراءات

#### 1. مغادرة الطلاب للمدرسة مبكراً / قبل نهاية الدوام .

أي حصص تفوت الطالب نتيجة لمغادرته المدرسة مبكراً ستضاف إلى قائمة الغيابات بدون عذر مقبول إلا إذا تم تقديم دليل يفيد بأن سبب الغياب هو من الأسباب الستة المسموح بها للغياب بعذر مقبول أو إذا تم إعطاء موافقة خطية على ذلك الغياب من قبل مدير المدرسة . ويبقى هذا الإجراء ساري المفعول حتى لو كان ولي الأمر هو من طلب المغادرة . وتتحمل المشرفة الاجتماعية المسؤولية إزاء الاحتفاظ بسجل لأي طالب يغادر مبكراً ، ووقت المغادرة ، وسببها، كما تتحمل المشرفة المسؤولية إزاء الحصول على توقيع مدير المدرسة على السجل لإظهار أنه أعطى الموافقة أو الإذن للطالب كي يغادر بصرف النظر عما إن كان الغياب بعذر مقبول أو بدون عذر مقبول .

#### 2. الاتصال بالوالدين في حالة غياب الطالب في الصباح .

إذا لم يتم تأكيد غياب أحد الطلاب وتوضيحه بحلول الساعة (8:00) صباحاً ، سيتواصل المشرف مع الوالدين عبر الهاتف للتأكد من سلامة الطالب ولإستيضاح الموقف. وسيحفظ المشرف بسجل يظهر جميع تلك المكالمات والمراسلات عبر البريد الإلكتروني . وسيعتبر الغياب غير مقبول ما لم يقدم الطالب دليلاً خطياً مناسباً عند عودته إلى المدرسة، ويكون هذا الدليل مقبولاً وفق سياسة المدارس ليعتبر غياباً بعذر مقبول. والقرار بخصوص ما إن كان الغياب بعذر مقبول أو بدون عذر مقبول لا يتخذه المعلم بل يتخذه المدير والمرشدة الاجتماعية فقط .

#### 3. التأخر / الاستئذان لجزء من اليوم .

في كل حالة التأخر/الاستئذان، ستقوم المرشدة الاجتماعية بتسجيل ذلك في السجل اليومي ، وينبه الطالب شفويأ إلى عدم تكراره، وإذا تكرر (التأخر / الأنصراف مبكراً ) سيتم الاتصال بولي الأمر ، وإذا تكرر مرة أخرى سيحرم من دخول الحصص ، وإذا تكرر مرة ثالثة سيتم ابلاغ الجهات المختصة في التعليم الخاص ولن يسجل الطالب في العام القادم ، و سيرصد عدد مرات التأخير / الاستئذان لاتخاذ الإجراءات المتفق عليها ، سيتم أشعار الأهل .

#### 4. التأخر بدون عذر مقبول .

a. عند تأخر الطالب (3 مرات) بدون عذر مقبول ، سيتم احتساب تأخر هذه المرات كغياب يوم واحد بدون عذر مقبول و يستدعي الطالب إلى مكتب المرشدة الاجتماعية لمناقشة الأمر وتوجيهه إلى كتابة تعهد / تنفيذ خطة تحسين . وستقوم المرشدة الاجتماعية بالاتصال بولي الأمر وتوقيعه على تعهد بأحتساب يوم غياب وسيتم ابلاغ الجهات المختصة في التعليم الخاص ولن يسجل الطالب في العام القادم

#### 5. أولياء الأمور .

- a. زيادة وعي الآباء  
يتم الاحتفاظ بهذه السياسة عبر الموقع الإلكتروني للمدرسة ويتم تحديثها على الفور كلما طرأ تعديل عليها . بالإضافة على ذلك في وقت إجراء تعديل كبير على السياسة ، فإن الآباء سيتلقون نسخة منها وسيطلب منهم أن يبعثوا إلى المدرسة استمارة موقعة توضح أنهم قرؤوها وأنهم يتحملون المسؤولية إذا فهم أبنائهم لقوانين المدرسة وعواقبها.
- b. الاجتماع مع ولي الأمر  
عند استدعاء ولي الأمر لمناقشة غياب أو تأخر ابنه / ابنته ولم يحضر أو يتصل لتحديد موعد آخر ، فلن يسمح للطالب بدخول الصف إلا إذا حضر ولي الأمر إلى المدرسة . تتحمل المرشدة الاجتماعية مسؤولية إبلاغ ولي الأمر بذلك والترتيب لانتظار الطالب في مكتب الإرشاد الاجتماعي حتى حضور ولي أمره .
- c. إعلام الآباء بالقرارات النهائية  
إذا تجاوز عدد مرات الغياب / التأخر العدد المسموح به ، فإن المدير يعلم ولي الأمر خطياً بأن المدرسة سوف لن تقبل الطالب في العام التالي .

<https://drive.google.com/file/d/15W9ueH6HZ5dQZTCYtZQtEgj2SThvMTww/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1j4QgF3hiEIMR2PTiEwuBmWuD1m6fnpS-/view?usp=sharing>

#### ملاحظة :

تم ارسال الدليل الأسترشادي ودليل أخلاقيات الطالب من شهر أغسطس عبر وسائل التواصل الاجتماعي ( الواتس أب ) لأطلاع ولي الأمر والطالب عليه.

## إجراءات المخالفة السلوكية

لقد تم تصنيف المخالفات السلوكية إلى ثلاث درجات متدرجة تصاعداً من حيث حدتها ، وبالمقابل تم وضع إجراءات متعددة لكل درجة . وهذا لا يعني تطبيق جميع الإجراءات عند حدوث مخالفة سلوكية من قبل طالب ، بل يتم اختيار إجراء واحد أو أكثر وذلك وفقاً لحدة المشكلة وتاريخ الطالب السلوكي . ويتم تقويم السلوك على النحو الآتي :

### الدرجة الأولى :

مخالفة هذه الدرجة تحدث غالباً داخل الصف ، وتستوجب متابعتها من قبل المعلم مباشرة مع الاستعانة بالمشرفة الاجتماعية عند الحاجة . وعند حدوث مثل هذه المخالفات ، تتخذ الإجراءات التالية :

### إجراءات مخالفات الدرجة الأولى :

#### A. الإجراء الأول :

1. التنبيه الشفهي الانفرادي من المعلم أو إدارة المدرسة مع تحليل شفهي للخطأ الذي ارتكبه بأسلوب تربوي حكيم وتعزيز السلوك الإيجابي .

#### B. الإجراء الثاني :

1. تدوين المخالفة السلوكية من المعلم الذي باشر الموقف وتوقيع الطالب عليها .  
2. الحجز أثناء الفسحة من قبل المعلم وتحت إشرافه على أن يؤدي الطالب عملاً مفيداً .

#### C. الإجراء الثالث :

1. إشعار ولي أمر الطالب كتابياً وهاتفياً بمخالفة الطالب السلوكية والتنسيق معه لتعديل السلوك المخالف .  
2. بعد تنفيذ الإجراء يحال الطالب إلى المشرفة الاجتماعية لدراسة الحالة .

#### D. الإجراء الرابع :

1. كتابة تعهد خطي من الطالب بعدم تكرار المخالفة .  
2. استدعاء ولي أمر الطالب المخالف سلوكياً وإخطارة بمخالفة الطالب سلوكياً مع توقيع تعهد كتابي بعدم تكرار المخالفة .  
3. خصم درجتين من درجات سلوك الطالب مع التمكين من فرص التعويض لتعديل سلوكه ولتعويض الدرجات المخصومة وإشعار ولي الأمر بذلك .

### الدرجة الثانية :

من سمات مخالفات هذه الدرجة أن آثارها السلبية قد لا تقتصر على الطالب التي أحدثها فقط بل قد تمتد لتؤثر على من حوله ، وعند حدوثها يمكن للمعلم اتخاذ الإجراءات المدرجة أدناه ، كما يمكن الاستعانة بالمرشدة الاجتماعية .

### إجراءات مخالفات الدرجة الثانية :

#### E. الإجراء الأول :

1. تدوين المخالفة السلوكية من المعلم الذي باشر الموقف وتوقيع الطالب عليها .  
2. في حالة الغش سيلغى درجة الاختبار .  
3. مصادرة ما بحوزة الطالب من مواد ممنوعة ( سجانر – الشيشة الإلكترونية ... الخ ) .  
4. ضبط الجهاز الذي بحوزة الطالب وإعادته لولي الأمر في المرة الأولى ، يصادر الجهاز ويسلم لولي الأمر في نهاية الفصل الدراسي عند تكرار المخالفة .  
5. الاعتذار إلى من أساء الطالب إليهم من الزملاء / الهيئة الإدارية والتعليمية .  
6. إلزام الطالب بإصلاح ما أتلفه أو إحضار بديل عنه .  
7. تكرار التأخر عن الدوام المدرسي .  
8. تكرار الغياب بدون عذر .

#### F. الإجراء الثاني :

1. دعوة ولي أمر الطالب وأخذ تعهد خطي على الطالب المخالف وولي أمره بعدم تكرار المخالفة والتنسيق معه بتعديل السلوك المخالف .  
2. الحجز أثناء الفسحة مع إشعار الأهل على أن يؤدي عملاً مفيداً (الزراعة المحمية – وتصنيف كتب المكتبة) .



3. تعليق مؤقت للمشاركة في الأنشطة والفعاليات المدرسية.
4. خصم 5 درجات من درجات السلوك للطالب المخالفة مع تمكنه من فرص التعويض لتعديل سلوكه ولتعويض الدرجات المحسومة وإشعار ولي الأمر بذلك .

#### G. الإجراء الثالث :

H. يحرم الطالب من التسجيل للعام القادم وإبلاغ ادارة التعليم الخاص لتحويله للمختص للتعرف على المشكلة السلوكية.

#### الدرجة الثالثة :

عند حدوث هذه المخالفات فإنه يلزم تحويل الطالب المخالف إلى الإدارة وذلك عن طريق المرشدة الاجتماعية . وعند التأكد من قيام الطالب للمخالفة ، فإنه يتم اتخاذ بالإجراءات المدرجة أدناه .

#### إجراءات مخالفات الدرجة الثالثة :

##### I. الإجراء الأول :

1. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر للمخالفة .
2. إشعار ولي أمر الطالب خطياً بالمخالفة والإجراءات المتخذة .
3. كتابة تعهد من قبل الطالب بعدم تكرار المخالفة .
4. تكليف الطالب بالاعتذار خطياً لمن أساء إليهم (غير معلن) .
5. مصادرة المواد الممنوعة وإتلافها نظاماً وإعداد محضر بذلك .
6. ضبط الجهاز الذي بحوزة الطالب وإعادته لولي الأمر ويعد محضر بذلك .
7. حرمان الطالب من نشاط لا صفي يرغبه .
8. بعد استكمال الإجراءات السابقة يتم إحالة الطالب إلى المرشدة الاجتماعية لدراسة حالته .

##### J. الإجراء الثاني :

1. يؤخذ تعهد خطي على الطالب المخالف سلوكياً بعد تطبيق قرارات إدارة التربية والتعليم بالالتزام بالانضباط والسلوك الحسن.
2. الحجز أثناء الفسحة مع إنجاز عمل صفي مفيد مع إشعار الأهل .
3. حجز داخلي بالإدارة (لمدة حصتين) مع إنجاز عمل صفي مفيد مع إشعار الأهل .
4. دعوة ولي أمر الطالب وأخذ تعهد خطي بعدم تكرار المخالفة وتوقيع ولي الأمر بالعلم .
5. إصلاح ما أتلفه الطالب أو إحضار بديل عنه وإشعار ولي الأمر بذلك
6. في حالة التطاول يمنع الطالب من الدوام المدرسي إلا بحضور ولي الأمر ثم الاعتذار لمن أساء إليه أمام الصف والمجتمع.
7. خصم ثلاث درجات سلوك الطالب مع تمكنه من فرص التعويض لتعديل سلوكه ولتعويض الدرجات المخصومة وإشعار ولي الأمر بذلك .
8. تحويل حالة الطالب المخالف سلوكياً إلى لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة لوضع الحلول المناسبة لمخالفات الطالب ووفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشدة الاجتماعية في المدرسة.

##### K. الإجراء الثالث

1. فصل داخلي لمدة يوم واحد (حجز بالإدارة) .
2. مصادرة الكاميرا واتلاف الصور وإعادة الكاميرا في نهاية الفصل الدراسي.
3. إخطار ولي أمر الطالب المخالف بالحضور للمدرسة ، وإنذاره كتابياً بالنقل إلى مدرسة أخرى في حالة إعادة تكرار المخالفة.
4. خصم عشر درجات من درجات سلوك الطالب المخالف مع تمكنه من فرص التعويض لتعديل سلوكه وتعويض الدرجات المخصومة وإشعار ولي الأمر بذلك.
5. بعد تنفيذ الإجراء يتم إحالة الطالب إلى المشرفة الاجتماعية لوضع خطة علاج للطالب مع استمراره في المدرسة بالمتابعة معه في دراسة حالته ويوضح ما تم اتخاذه من إجراءات إرشادية وتربوية وتتم رعايته .

### الإجراء الرابع :

1. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقعة في حالة القضايا ذات الأثر الخطر واستدعاء الجهات المعنية بها.
2. تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة مباشرة لدراسة ظروف الحالة وملابساتها.
3. عدم تسجيل الطالب للعام الدراسي التالي.
4. إخطار ولي أمر الطالب المخالف بالحضور للمدرسة ، وإنذاره كتابياً بالنقل إلى مدرسة أخرى في حالة إعادة تكرار المخالفة.
5. تقوم إدارة المدرسة بالتنسيق مع إدارة التربية والتعليم بنقل الطالب إلى مدرسة أخرى مع إشعار ولي الأمر بما يتم اتخاذه من قرارات ويؤخذ موافقة ولي أمر الطالب المخالف في المدرسة التي سينتقل الطالب إليها .

### إقرار ولي الأمر والطالب

أقر بأنني حصلت على نسخة من سياسة المواظبة المعتمدة في مدرسة الإبداع الخاصة ابتداءً من العام الدراسي 2023/2024 م وألتزم بجميع بنودها وبالتعاون مع المدرسة في سبيل توفير أقصى فرص التعلم .

الصف :

أسم الطالب :

التاريخ :

توقيعه :

اسم ولي الأمر :

التاريخ :

توقيعه :

المدير التنفيذي  
أ/منى سليم

مكتب الإرشاد الاجتماعي

Creativity Private School